

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБУСО «Минераловодский ЦСОН»
от 10.01.2012г.№ 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном контроле в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Минераловодский центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

Положение о должностном контроле в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Минераловодский центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Уставом ГБУСО «Минераловодский ЦСОН» и регламентирует осуществление должностного контроля.

1.1. Должностной контроль – основной источник информации для анализа состояния социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, достоверных результатов деятельности участников процесса.

1.2. Должностной контроль – это проведение руководителем ГБУСО «Минераловодский ЦСОН», его заместителем (заведующими отделениями) наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Ставропольского края в области социального обслуживания, защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Задачи должностного контроля

2.1. Получение объективной информации о состоянии социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждении.

2.2. Совершенствование организации социального обслуживания.

2.3. Анализ достижений в социальном обслуживании для прогнозирования перспектив развития учреждения.

2.4. Своевременная корректировка направлений деятельности учреждения.

2.5. Подготовка экспертных материалов к аттестации социальных работников.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

- проверяет ведение сотрудниками установленной документации;

- координирует совместно с проверяемым работником и индивидуальные планы ухода, соответствие состояния здоровья и степени самообслуживания клиента объемам и периодичности оказываемых услуг;
- контролирует состояние, пополнение и использование методического обеспечения процесса социального обслуживания;
- применяет различные технологии контроля качества оказания социальных услуг;
- готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-задание проверки;
- проводит предварительное собеседование с работником по тематике проверки;
- запрашивает информацию у работника о выполнении его должностных обязанностей;
- контролирует работу специалистов;
- контролирует создание работником безопасных условий для оказания социальных услуг;
- оформляет в установленные сроки анализ проведенной проверки;
- разрабатывает экспертное заключение о деятельности работника для проведения его аттестации;
- оказывает или организует методическую помощь работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводит повторный контроль за устранением недостатков, замечаний;
- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

4. Права

Проверяющий имеет право:

- 4.1. Избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 4.2. Использовать тесты, анкеты, согласованные с психологом.
- 4.3. По итогам проверки вносить предложения о поощрении работника, о направлениях его на курсы повышения квалификации.
- 4.4. Рекомендовать по итогам проверки изучение и обобщение опыта работы специалиста для дальнейшего использования в работе других работников.
- 4.5. Перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на один месяц.

5. Ответственность проверяющего

Проверяющий несет ответственность за:

- 5.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

- 5.2. Ознакомление с итогами проверки работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- 5.3. Срыв сроков проведения проверки;
- 5.4. Качество проведения анализа деятельности работника;
- 5.5. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе при условии устранимости их в процессе проверки;
- 5.6. Доказательность выводов по итогам проверки.

6. Правила эффективного контроля

Чтобы контроль был эффективным, администрации учреждения необходимо придерживаться следующих правил:

6.1. Контроль должен отражать и поддерживать общие цели учреждения, в чем будет проявляться его стратегическая направленность.

6.2. Контроль должен соответствовать контролируемому виду деятельности, объективно измерять и оценивать то, что действительно важно.

6.3. Контроль необходимо обеспечивать с позиций действующих нормативов. Обязательным условием эффективного контроля является наличие объективных, точных и удобных для применения нормативов. Необходимо найти простой и конкретный способ определения степени выполнения запланированных задач. Поскольку контроль осуществляется человеком, он неизбежно подвергается влиянию личностных факторов. Фактическое положение дел может восприниматься в различном свете в зависимости от личности контролирующего, следовательно, необходимо разработать четкие и объективные критерии проверки качества работы, которые будут убедительны и для контролируемых.

6.4. Контролировать целесообразно по критическим точкам. Эффективный контроль требует особого внимания к факторам, критическим для оценки степени выполнения плана. Как правило, руководителю нет необходимости проверять все до мелочей – необходимо лишь убедиться, что планы выполняются. Следовательно, внимание сосредотачивается лишь на узловых моментах деятельности, по которым можно определить, имеются ли отклонения от планов, каковы конечные результаты.

6.5. Очень важно сосредоточивать контроль на существенных отклонениях. Эффективность контроля повышается, если внимание фиксируется на отклонениях, имеющих некоторую критическую величину, или относящихся к разряду исключительных. Более мелкими отклонениями можно пренебречь. Руководитель должен заниматься лишь существенными отклонениями в лучшую или худшую сторону.

6.6. Контроль должен быть действенным, то есть способным существенно влиять на повышение эффективности труда.

6.7. Осуществлять контроль нужно своевременно и регулярно. Своевременность контроля заключается в определенной частоте проведения измерений или оценок, которая адекватно соответствует контролируемому явлению. Наиболее подходящий временной интервал определяется с учетом содержания основного плана, времени, в течение которого осуществляются мероприятия по контролю, затрат на проведение проверки, ознакомление с ее результатами.

7. Требования к контролю

Практика свидетельствует, что контроль и анализ несут в себе элементы демократичности при выполнении следующих условий:

7.1. Высокая компетентность руководства учреждения, достаточный уровень его мировоззренческой, научно-теоретической подготовки, творческая работа руководителя, основательное знание социальной работы, частных методик, теории и методики социальной работы, способность верно оценивать работу специалистов.

7.2. Общественный характер контроля: привлечение к проверкам лучших специалистов, членов профсоюзных комитетов, руководителей методических объединений и творческих групп.

7.3. Гласность и объективность контроля – неперенные условия для обеспечения информацией коллектива и контролируемых лиц; одновременно гласность становится обязательным условием регулирования и коррекции процесса.

7.4. Наличие органической взаимосвязи контроля с глубоким и всесторонним анализом проверяемых объектов, социальных явлений, деятельности специалистов и клиентов, конечной целью которого является принятие управленческих решений, а также прогнозирование дальнейшего развития изучаемого процесса или отдельных сторон этого процесса.

Совершенствуя контроль, необходимо иметь в виду:

- направленность контроля на качество конечных результатов и рациональных путей их достижения;
- повышение самостоятельности всех звеньев работы учреждения через их автономизацию и повышение ответственности каждого за качество конечных результатов; стимулирование перехода автономных структур, а также отдельных работников на самоконтроль и самооценку в сочетании с отслеживанием конечных результатов руководителем учреждения;

□ создание в каждом учреждении системы внутреннего контроля, предусматривающей охват контролем всех компонентов, обеспечивающих стабилизацию, перевод учреждения в режим развития или его функционирования в этом режиме;

□ разработка и постоянное накопление научно обоснованных программ сбора информации, где бы четко были сформулированы цель проверки, теоретические подходы, параметры оценки, программа наблюдения и методика обработки результатов.