

АКТ ПРОВЕРКИ

министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края

31 октября 2018 года
17:00 час.

г. Ставрополь

На основании: Плана осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, на 2018 год, утвержденного распоряжением министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) от 28.11.2017 № 464-р, приказа от 15 октября 2018 № 300-к «О направлении в командировку для участия в проведении проверки в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в ГБУСО «Минераловодский центр социального обслуживания населения»;

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

Дяченко О.С., главный специалист отдела трудовых отношений.

Проведена плановая выездная и документарная проверка ГБУСО «Минераловодский центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение), расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе, 52; директор учреждения – Чистякова Елена Викторовна.

Организация работы по охране труда в учреждении осуществляется специалистом по охране труда Давиденко И.М.

Срок проведения проверки: с 04 по 31 октября 2018 года.

Проверяемый период проверки: 2016, 2017, 2018 годы.

I. Результаты проверки

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения в сфере охраны труда

Приказом от 09.01.2018 года № 12 управление охраной труда возложено на директора учреждения Чистякову Е.В., организация работы по охране труда возлагается на специалиста по охране труда Давиденко И.М., ответственность за состояние охраны труда в структурных подразделениях возложена на руководителей подразделений, перечислены обязанности заведующих отделений в области охраны труда. Этим же приказом назначен ответственным за безопасную эксплуатацию электрохозяйства – Давиденко И.М. (специалист по охране труда), создана и утверждена комиссия по охране труда.

Все ответственные лица ознакомлены с приказом под роспись.

В учреждении действует «Положение о системе управления охраной труда», утвержденное приказом от 01.09.2016 года № 117 (в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19 августа 2016 № 438н). Кроме того, 30.12.2015 года утверждено Положение об охране труда, в которое включены права и обязанности работодателя и работников в области охраны труда.

Должностные обязанности по охране труда руководителей, специалистов отражены в должностных инструкциях. Например, в должностные обязанности заведующей отделением срочного социального обслуживания (инструкция утверждена приказом от 26.06.2018 №88) имеется раздел № 4, содержащий обязанности по охране труда. Ответственное лицо ознакомлено под роспись.

В Коллективном договоре учреждения, действующем с 2017 по 2019 годы, имеется раздел № 6 «Условия и охрана труда», в котором предусмотрены мероприятия, улучшающие положение работников по сравнению с предусмотренными трудовым законодательством гарантиями.

Соглашение по охране труда заключается на каждый год, Соглашение на 2018 год содержит 5 мероприятий с финансированием.

Разработан План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков в учреждении на 2015-2017 гг.

В учреждении создана и действует на основе Положения, утвержденного 09.01.2017 года, комиссия по охране труда. В составе комиссии по охране труда 6 человек, принцип паритетности соблюден, все члены комиссии по охране труда прошли повышение квалификации по курсу «Охрана труда» в объеме 72-часов в обучающей организации (Северо-Кавказский филиал Белгородского государственного технологического университета им. В.Г.Шухова), удостоверения действительны.

Ежеквартально проводятся «Дни охраны труда» в форме обследования. По результатам проведения «Дня охраны труда» составляется акт установленной формы. Положение о проведении «Дня охраны труда» утверждено директором учреждения 30.12.2015 года.

От трудового коллектива избрано уполномоченное лицо по охране труда Гавенко Е.А. (специалист по социальной работе), действующее на основании Положения об уполномоченном по охране труда, утвержденном 09.01.2017 года.

2. Правильность проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников

Список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медосмотров, утвержден директором, направлен в Роспотребнадзор.

Предварительные медосмотры вновь принятых на работу лиц проводятся за счет учреждения по направлению отдела кадров учреждения установленной формы, в ГБУЗ «Минераловодская районная больница» (лицензия № ЛО-26-01-004284 от 01.12.2017 г.) по договору о проведении предварительных медицинских осмотров (№16 от 16.01.2018 года).

Поименные списки для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра сформированы, проведение организовано в два этапа: в июле (62 чел.) и ноябре (61 чел.) 2018 года.

Проведение периодических медицинских осмотров проводится на основании заключенного договора № 404/0307/2018 от 03.07.2018 года, с медицинской организацией ООО «Человек» (лицензия №ЛО-61-01-006362 выдана 20.04.2018 г.).

По результатам ежегодного обязательного периодического медицинского осмотра выдан заключительный акт.

Заключительный Акт от 10.08.2018 г. по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников в ООО «Человек» при участии председателя врачебной комиссии Рожкова С.Ю. – главного врача ООО «Человек».

Заключительный акт от 01.08.2017 г. составлен при участии Ситниковой Т.А. – врача-профпатолога ГБУЗ СК «Минераловодская районная больница» Городская поликлиника».

Заключительный акт от 14.11.2016 года по результатам проведенного периодического медицинского осмотра в ГБУЗ СК «Минераловодская районная больница» Городская поликлиника» составлен при участии Ситниковой Т.А. – врача-профпатолога.

Предрейсовые медицинские осмотры водителей (4 человека) проводятся в ООО «Центральная диспетчерская служба», с организацией заключен соответствующий договор от 09.01.2017 года.

Психиатрические освидетельствования работников проведены, в соответствии с «Перечнем должностей, при работе на которых требуется прохождение обязательных психиатрических освидетельствований» (15 профессий), утвержденным приказом директором от 30.12.2016 г. № 220.

Психиатрические освидетельствования проводятся в ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер» Минераловодский филиал (лицензия №ЛО-26-01-004333 от 23.01.2018 года), с медицинской организацией заключен договор на оказание медицинских услуг № М06 от 31.01.2018 г.

Решения врачебной психиатрической комиссии (заключения) хранятся в личных делах работников.

3. Организация и проведение инструктажей, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, а также стажировок по охране труда в учреждении

Обучение по охране труда проводится на основании Положения об обучении по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников организации, утвержденного приказом директора от 11.01.2016 года № 4.

Вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу работниками проводится специалистом по охране труда Давиденко И.М. по программе и инструкции, утвержденной директором и согласованной с председателем профкома 03.04.2016 года. Отметка о прохождении регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа, начатом 10.01.2012 г. (прошит, страницы пронумерованы).

Разработаны инструкции по охране труда для профессий, должностей и по видам выполняемых работ. Заведены журналы учета инструкций, журнал учета выдачи инструкций.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж на рабочем месте, проводятся руководителями структурных подразделений по Программе проведения первичного инструктажа (в объеме 2ч. 35 мин.), по инструкциям по охране труда по профессиям и по видам работ. Регистрируются в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, начат 20.01.2012 г. (прошит, пронумерованы страницы).

Стажировки на рабочем месте проводятся на основании Положения о стажировке, с изданием приказа и назначением ответственного лица (наставника) за обучение и стажировку. Стажировки отмечаются в Журналах регистрации инструктажа на рабочем месте.

Разработаны и утверждены Программы обучения по охране труда для работников рабочих профессий: дворник, логопед, воспитатель, уборщик производственных помещений, социальный работник, медицинской сестры, водителей, медицинской сестры физиотерапии, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, официанта, бухгалтера, фельдшера, системного администратора, повара, сторожа (в объеме 20 часов).

Приказом № 4 от 11.01.2016 года утверждена комиссия по проверке знаний: председатель Чистякова Е.В.(директор), секретарь – Давиденко И.М. (специалист по охране труда), члены комиссии Калачева Л.М. (заведующая отделением социального обслуживания на дому), Гавенко Е.А. (заведующая отделением реабилитации детей и подростков, председатель профкома).

Обучение по охране труда директора, руководителей структурных подразделений, членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда, членов комиссии по охране труда, специалиста по охране труда проведено по 72-часовой программе повышения квалификации по курсу «Охрана труда» в установленном порядке, в обучающей организации «Северо-Кавказский филиал Белгородского государственного технологического университета им. В.Г.Шухова», удостоверения

действительны. Кроме того, руководители структурных подразделений обучены по Программе по охране труда в объеме 40-часов, комиссией учреждения по обучению и проверки знаний по охране труда. Проверка знаний требований охраны труда проведена по экзаменационным билетам, оформлена протоколами установленной формы, протоколы подписаны членами комиссии по проверке знаний, выданы удостоверения установленного образца.

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводится ежегодно со всеми работниками, в установленном порядке. Разработана Инструкция «Оказание первой помощи пострадавшим», утверждена директором 03.04.2016 года. Кроме того, заведующие отделениям и социальные работники проходят обучение 1 раз в три года по курсу: «Оказание первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью» в МУП «Социальная поддержка населения» учебный и научно-методический центр «Социолог» г.Пятигорск.

4. Выдача средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), смывающих и (или) обезвреживающих средств

Приказом от 30.12.2016 года № 218 «О нормах бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты» утверждены нормы и перечень профессий работников, кому полагаются средства индивидуальной защиты (водитель, дворник, уборщик территории, диспетчер, заведующий хозяйством, механик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, официант, повар, слесарь-сантехник, сторож, уборщик служебных помещений). Разработано и действует Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ.

Выдача смывающих и обезвреживающих средств осуществляется на основании приказа от 30.12.2016 № 219 «О нормах бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», которым утверждены нормы выдачи и Положение об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

Заведующая хозяйством Домницкая И.А. и заведующая складом стационарного отделения временного (постоянного) пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Исмаилова Л.В. информируют работников о правилах применения СИЗ.

Заведены личные карточки учета и выдачи СИЗ для всех работников, кому положены СИЗ. Заведены личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, выдача осуществляется по нормам (приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н).

Стирка спецодежды осуществляется силами учреждения: имеются штатный машинист по стирке и ремонту спецодежды, отдельная стиральная машинка.

Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ имеют сертификаты и декларации соответствия: декларация соответствия ТС № RU Д – RU.AB29.B.17459 на средства индивидуальной защиты мужские и женские из хлопчатобумажной и хлопко-полиэфирной ткани, для защиты от общих производственных загрязнений и механического воздействия халаты; декларация о соответствии СИЗ рук № ТС № RU Д – RU.AE 81.B.08.622 перчатки пятипалые.

5. Организация расследования несчастных случаев на производстве

С 2016 года случаев производственного травматизма в учреждении не зарегистрировано (в 2016 году был 1 легкий несчастный случай). Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в учреждении ведется, начат 01.12.2013 года.

6. Организация безопасной эксплуатации зданий и сооружений

Приказом от 30.12.2015 года г. № 129 ответственным за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений учреждения назначена заведующая хозяйством Домницкая И.А.

Приказом от 30.12.2015 года № 128 создана техническая комиссия по осмотру зданий и сооружений учреждения в составе 4 человек, которая проводит 2 раза в год осмотры зданий и сооружений учреждения, результаты периодических осмотров зданий оформлены актами с отметкой о нарушениях, неисправностях и т.п.

Разработан и утвержден 14.08.2018 года План-график проведения работ по подготовке зданий к эксплуатации в осенне-зимний период на 2018-2019 годы. План-график планово-предупредительного ремонта на 2017 год утвержден директором 25.12.2016 года.

7. Обеспечение безопасной эксплуатации электрохозяйства

Приказом от 22.03.2016 года № 136 назначен ответственный за электрохозяйство в учреждении Давиденко И.М. (специалист по охране труда), прошедший проверку знаний норм и правил работы в электроустановках до 1000 В, (удостоверение выдано Кавказским управлением Ростехнадзора г. Пятигорска, № 37 от 02.10.2018 г., присвоена IV группа допуска).

В соответствии с приказом Давиденко И.М. проводит инструктаж с работниками учреждения с целью присвоения I группы допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, по Инструкции проведения инструктажа неэлектротехническому персоналу на I группу по электробезопасности.

Директором учреждения утвержден 30.12.2015 года Перечень должностей, относящихся к неэлектротехническому персоналу с присвоением I группы допуска по электробезопасности.

Обучение персонала для присвоения I группы по электробезопасности проводится ежегодно в установленном порядке с отметкой в журнале учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, начат 18.01.2017 года (прошит, пронумерован постранично).

8. Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний и санаторно-курортного лечения работников

Учреждением ежегодно используется механизм возврата средств Фонда социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний и санаторно-курортного лечения работников.

В 2017 году за счет средств ФСС РФ были проведены обязательные периодические медицинские осмотры, в 2018 году за счет средств ФСС РФ году проведена специальная оценка условий труда.

9. Проведение специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда (далее - спецоценка) проведена на всех рабочих местах в учреждении поэтапно:

в августе 2017 года на 36 рабочих местах, присвоен класс «1» на 6 рабочих местах, класс «3.1.» – на 30 рабочих мест.

в июне 2018 года проведена спецоценка 142 рабочих мест, присвоен класс «1» - на 22 рабочих местах, класс «2» - на 11 рабочих местах, класс «3.1» - на 109 рабочих местах.

Организация, проводившая спецоценку в 2017 году, ООО «ПРОММАШТЕСТ» (в Реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, внесены 09.04.2013 года под № 2888).

В 2018 году проводила спецоценку ООО «СЕРКОНС» (в Реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, внесены 12.10.2015 года под № 121).

II. Выявленные нарушения трудового законодательства в ходе проверочных мероприятий

Нарушений трудового законодательства не выявлено.

III. План мероприятий по устранению выявленных нарушений

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1	Инструкцию вводного инструктажа переработать с учетом специфики учреждения	до 30 ноября

Информацию о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений по охране труда направить в минсоцзащиты края до 30 ноября 2018 года, по электронной почте: trud@stavzan.ru, и оригинал по почте.

Главный специалист
отдела трудовых отношений

О.С.Дяченко

Начальник отдела
трудовых отношений

С.Н.Мижев

С актом проверки ознакомлен:

Директор государственного бюджетного
ГБУСО «Минераловодский
центр социального обслуживания населения»
Е.В. Чистякова

Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края
государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания
«Минераловодский центр социального
обслуживания населения»
357201 г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе, 52,
Тел./факс 8(87922) 7-67-36
E-mail: csos16@minsoc26.ru

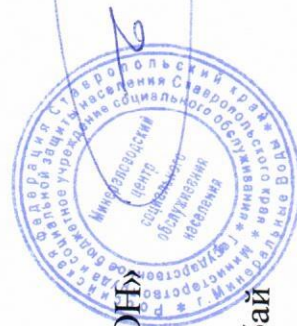
№ 162
20 18

Министерство труда и социальной защиты
населения Ставропольского края

Отдел трудовых отношений

Информация
о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений по охране труда

Наименование проверяющей организации	Срок проверки	Проверяемый вопрос	Результат проверки	Мероприятия по устранению нарушений
Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края Отдел трудовых отношений	04.10.2018г.- 31.10.2018г.	Соблюдение трудоового законодательства	Нарушений трудового законодательства не выявлено	Инструкция вводного инструктажа переработана с учетом специфики ГБУСО «Минераловодский ЦСОН», утверждена приказом директора учреждения



Директор ГБУСО
«Минераловодский ЦСОН»

Е.В. Чистякова

Исполнитель: Н.А. Недбай
887922-7-67-36