УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУСО

«Минераловодский КЦСОН»

от 10 января 2024г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг (социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, за плату или частичную плату и дополнительных социальных услуг за плату) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Минераловодский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

 1.1.Положение о предоставлении платных услуг (социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, за плату или частичную плату и дополнительных социальных услуг за плату) в государственном бюджетном учреждении «Минераловодский центр социального обслуживания населения» (далее соответственно – положение, платные социальные услуги, учреждение) разработано с целью регулирования отношений, возникающих при предоставлении платных услуг.

 1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

 - Гражданским кодексом Российской Федерации;

 -Налоговым кодексом Российской Федерации;

 -Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 -Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

 - Федеральным законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

 - Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 - Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

 -постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;

 -Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014 г. № 114-кз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;

 -Законом Ставропольского края от 06 ноября 2014 г № 97-кз «О размере предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

 - постановлением Правительства Ставропольского края от 05 ноября 2014 г. № 431-п «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

 - Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг(выполнение работ), не относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29 ноября 2016 г. № 407;

 -Уставом учреждения.

 1.3.Платные услуги Учреждение предоставляет на принципах равного, свободного доступа граждан к услугам, адресности, добровольности и конфиденциальности.

 1.4.Понятия, используемые в настоящем положении:

получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждаю­щимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги (далее – получатель социальных услуг);

заказчик – гражданин, которому предоставляются дополнительные платные услуги, относящиеся, в соответствии с Уставом учреждения, к иным видам деятельности, не являющимися основными и приносящими доход (далее – заказчик) (далее совместно – получатели услуг);

поставщик социальных услуг – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Минераловодский центр социального обслуживания населения» (далее – поставщик социальных услуг);

социальные услуги – социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утверждаемый Законом Ставропольского края, предоставляемые на условиях платы или частичной платы (далее – социальные услуги);

дополнительные платные социальные услуги – услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утверждаемый Законом Ставропольского края, относящиеся, в соответствии с Уставом учреждения, к иным видам деятельности, не являющимися основными и приносящими доход (далее – дополнительные услуги) (далее совместно – платные социальные услуги).

 1.5.Платные социальные услуги предоставляются:

в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме социального обслуживания.

 1.6.Запрещается предоставлять платные услуги взамен социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (или индивидуальной программой реабилитации инвалидов).

 1.7. Платные услуги предоставляются на добровольной основе, с учетом запросов и потребностей Заказчика. Решение об оказании платных услуг принимается директором Учреждения на основании личного заявления гражданина (Приложение№1).

 1.8. Платные социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг в целях всестороннего удовлетворения потребностей получателей услуг, расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников для развития материально-технической базы поставщика социальных услуг.

 1.9.Поставщик социальных услуг самостоятельно определяет перечень дополнительных услуг и возможность их оказания в зависимости от материально-технической оснащенности, численности и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащей обязательному лицензированию, спроса на услуги.

 1.10.Предоставляемые учреждением платные социальные услуги должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, а в случаях обязательного лицензирования конкретного вида деятельности они лицензируются в соответствии с федеральным законодательством о лицензировании. Регламентация вопросов лицензирования осуществляется на основании Федерального закона от
04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановления Правительства Российской Федерации от
01 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «СКОЛКОВО») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.11.Социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденные Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014г. № 114-кз, предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

-несовершеннолетним детям;

-участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

-лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края.

-инвалидам боевых действий;

-лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;

-лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

-лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

-лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов, в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

-членам семьи участника специальной военной операции ( погибшего (умершего участника специальной военной операции) (родители, супруга (супруг) из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, признанные в установленном порядке нуждающимся в социальном обслуживании , а также

недееспособные члены семьи, законным представителем которых являлся

участник специальной военной операции (погибший (умерший) участник специальной военной операции).

 1.12.При расчете оплаты за социальные услуги исходить из того, что члены семьи участника специальной военной операции (погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (родители, супруга (супруг) из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, а также недееспособные члены семьи, законным представителем которых являлся участник специальной военной операции (погибший (умерший) участник специальной военной операции), независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи, освобождаются от платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае.

1. Условия оказания социальных услуг

 2.1.Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемую законом Ставропольского края.

 2.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утверждаемый законом Ставропольского края (далее - социальные услуги), рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Ставропольского края.

Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания взимается только за фактически предоставленные социальные услуги.

 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания производится путем внесения денежных средств на лицевой счет поставщика социальных услуг получателем указанных социальных услуг лично, либо его законным представителем, либо иным доверенным лицом. Прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и приходному кассовому ордеру.

Внесение платы за предоставленные социальные услуги в стационарной форме возможно путем перечисления на лицевой счет поставщика социальных услуг органами, осуществляющими пенсионное обеспечение денежных средств, причитающихся получателю социальных услуг в качестве пенсий на основании заявления получателя указанных социальных услуг, поданного в указанные органы в течение месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены указанные социальные услуги.

Получатель социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания вправе выбрать способ внесения ежемесячной платы за предоставленные социальные услуги.

В случае внесения получателем социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания излишней ежемесячной платы за предоставленные социальные услуги, в том числе в случае неполучения им социальных услуг по причине его временного отсутствия в организации социального обслуживания свыше 15 календарных дней в месяце, излишне уплаченная сумма возвращается получателю социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по его заявлению пропорционально количеству календарных дней отсутствия получателя указанных социальных услуг в организации социального обслуживания путем ее перечисления поставщиком социальных услуг на счет получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, открытый в кредитной организации, или почтовым переводом.

По письменному заявлению получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания излишне уплаченная сумма ежемесячной платы за предоставленные социальные услуги засчитывается в счет предстоящего платежа за предоставление социальных услуг в следующем месяце.

В случае выбытия получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания из организации социального обслуживания излишне внесенная сумма ежемесячной платы за предоставленные социальные услуги возвращается получателю социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В случае смерти получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания излишне внесенная сумма ежемесячной платы за предоставленные социальные услуги возвращается его наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по их заявлению.

 2.3. При предоставлении платных услуг заключается договор между гражданином и Учреждением с приложением перечней согласованных услуг (Форма договора – Приложение №2).

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В договоре на предоставление платных услуг указываются: перечень (виды) платных услуг; сроки, в которые они должны быть предоставлены; их стоимость и порядок оплаты, обязанности и ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Договор составляется в двух экземплярах. Подписанный обеими сторонами договор заверяется печатью и регистрируется в журнале регистрации договоров с указанием в договоре номера и даты регистрации.

Учреждение и граждане несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Претензии и споры, возникшие между учреждением и гражданином, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения споры разрешаются в судебном порядке.

 Социальные услуги предоставляются в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг, заключаемым между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг. Договором регулируются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Виды, стоимость и качество предоставленных платных социальных услуг подтверждаются Актом об оказании услуг, подписанным поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, который является неотъемлемой частью Договора (приложение №3).

 2.4.Ежемесячная плата поставщику социальных услуг за предоставленные социальные услуги вносится получателем социальных услуг в соответствии с пунктом 3 Порядка взимания платы за пре­доставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, по­лустационарной форме и стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от
05 ноября 2014 г. № 431-п «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги. Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной, стационарной форме социального обслуживания производится через кредитную организацию на лицевой счет поставщика социальных услуг или путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем социальных услуг лично, либо его законным представителем, либо иным доверенным лицом. Прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и приходному кассовому ордеру.

 2.5.Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги взимается только за фактически предоставленные социальные услуги.

 2.6.Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемого законом Ставропольского края, но не более одного раза в год.

1. Условия оказания дополнительных услуг

 3.1.Дополнительные услуги предоставляются получателям услуг на добровольной основе разово, временно или постоянно в соответствии с перечнем и тарифами на эти услуги, утверждаемыми приказом учреждения, по личному заявлению получателя услуг или его законного представителя. Перечень дополнительных услуг и тарифы на них разрабатываются и утверждаются поставщиком социальных услуг не реже одного раза в год.

 3.2.Дополнительные услуги предоставляются в соответствии с Договором на оказание платных дополнительных услуг, заключаемым между поставщиком социальных услуг и получателем услуг или его законным представителем. Виды, стоимость и качество предоставленных платных социальных услуг подтверждаются Актом об оказании услуг, подписанным поставщиком социальных услуг и получателем услуг, который является неотъемлемой частью Договора.

 3.3.Дополнительные услуги предоставляются всем категориям граждан за 100% оплату. От оплаты за дополнительные платные услуги, как относящиеся, так и не относящиеся к основным видам деятельности учреждения освобождаются следующие категории граждан:

 -участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны (в соответствии с письмом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 05.03.2020г. б/н «О дополнительных платных услугах».

 3.4.Дополнительные услуги предоставляются на принципах равного, свободного доступа граждан к услугам, адресности, добровольности и конфиденциальности, без снижения объема и качества выполнения государственного задания и основной уставной деятельности. Предоставление дополнительных услуг не должно влиять на режим работы учреждения.

 3.5.Основаниями для отказа в оказании дополнительных услуг служат:

-отсутствие у поставщика социальных услуг возможности для оказания дополнительных услуг (отсутствие необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

-нахождение получателя услуг или других лиц, проживающих совместно с ним, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника учреждения (угроза здоровью или жизни);

-отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от заключения договора на оказание дополнительных услуг и выполнения договорных обязательств;

-нарушение условий договора на оказание платных дополнительных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем услуг или его законным представителем.

1. Организация оказания платных услуг

 4.1.Решение об оказании платных социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании заявления получателя услуг или его законного представителя.

 4.2.Поставщик социальных услуг обязан до заключения договора предоставить получателю услуг достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Директор Учреждения назначает лиц, ответственных за: организацию работы по оказанию платных услуг, осуществления контроля качества предоставляемых услуг, применение тарифов, заключение договоров с гражданами.

4.3. При оказании платных услуг граждане обязаны соблюдать «Правила поведения граждан при социальном обслуживания», утвержденные директором Учреждения.

4.4. Учреждение обеспечивает информирование и консультирование граждан о порядке и условиях предоставления платных услуг, знакомит с перечнем и содержанием предоставляемых им платных услуг, правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании. Наглядная информация размещается в Учреждении на информационных стендах, в сети Интернет.

Информация должна содержать сведения:

- о режиме работы учреждения;

- о телефонах администрации Учреждения;

 - о видах платных услуг;

 - о перечне платных услуг с указанием стоимости;

 - о порядке и условиях оказания платных услуг.

Учреждение должно также по требованию гражданина предоставить для ознакомления Устав Учреждения, лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию.

4.5. Платные услуги гражданам должны предоставляться на условиях соблюдения следующих принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;

- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;

 - ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан;

 - обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности;

 - предоставление гражданских гарантий в сфере социального обслуживания.

4.6. При получении платных услуг граждане **имеют право на**:

-получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

-выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

-информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях предоставления платных услуг;

 -конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения социального обслуживания при оказании услуг;

-уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений социального обслуживания;

-защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- согласие на социальное обслуживание;

- отказ от социального обслуживания.

4.7. Учреждение обязано организовывать регулярный и эффективный контроль качества платных услуг в установленном порядке.

4.8. Должностные лица, ответственные за предоставления платных услуг, ведут журнал учета оказанных гражданам платных услуг (Приложение № 4).

 4.9.Поставщик социальных услуг обязан довести до получателя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию в соответствие со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года
№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

 4.10.Предоставление платных социальных услуг осуществляется на основании договора, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

 4.11.Договор заключается в письменной форме и должен содержать сле­дующие сведения:

-наименование поставщика социальных услуг и место его нахождения (юридический адрес);

-фамилия, имя, отчество, паспортные данные и адрес получателя услуг;

-сроки оказания услуг;

-перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-ответственность за нарушение условий договора;

-должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени поставщика социальных услуг, его подпись, а также подпись получателя услуг.

 4.12.Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у поставщика социальных услуг, другой – у получателя услуг или его законного представителя.

 4.13.Получатель услуг обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Получателю услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

 4.14.Поставщик социальных услуг имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации предоставления платных услуг.

1. Порядок планирования и использование доходов полученных в результате предоставления платных услуг, бухгалтерский учет

 5.1.Доходы от предоставления платных социальных услуг планируются исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста цен на услуги. Учреждение ежегодно включает в план финансово-хозяйственной деятельности доходы от платных услуг. В доходную часть плана включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток на лицевом счете на начало планируемого года.

 5.2.Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных социальных услуг, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению», приказом Минфина России от 25 марта 2011 г № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

 5.3.При расчетах с получателями услуг, получающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и имеющими ограничения в передвижении, оплата услуг производится заведующему отделением (социальному работнику) с обязательным оформлением финансовых документов.

 5.4.При расчетах с получателями услуг в форме социального обслуживания на дому заполняются бланки строгой отчетности (далее – БСО) формы ОКУД 0504510, утвержденные Учетной политикой учреждения. Получателю услуг вручается 1-й экземпляр бланка, заполненного на сумму платежа. БСО заверяется печатью поставщика социальных услуг, подписями заведующего отделения и ответственного лица. При заполнении бланка соблюдаются установленные правила: четко, разборчиво, без исправлений.

 5.5.Учет БСО ведется на забалансовом счете 03 в соответствии с приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157-н. Выдача бланков строгой отчетности заведующим отделениями осуществляется из кассы учреждения под роспись в Книге по учету бланков строгой отчетности по мере необходимости, исходя из ежемесячной потребности. Об использовании БСО в бухгалтерию заведующими отделениями предоставляется ведомость сдачи документов и отчет материально-ответственного лица с указанием номеров БСО, фамилии, имени, отчества получателя услуг и суммы платежа, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Испорченные бланки прилагаются к ведомости.

 5.6.Средства, полученные за оказание платных социальных услуг, расходуются в полном объеме, строго на осуществление уставной деятельности по плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, после их зачисления на лицевой счет.

Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных социальных услуг государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Минераловодский комплексный центр социального обслуживания населения» определен в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению.

 5.7.При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на выплаты стимулирующего характера работникам направляется не более 50 % средств, полученных от оказания платных услуг.

 5.8.Оставшиеся средства направляются на развитие и укрепление материально-технической базы учреждения; приобретение оборудования и инвентаря, необходимых для оказания платных социальных услуг; оплату услуг сторонних организаций; хозяйственные расходы (приобретение предметов и материалов для текущих хозяйственных целей, оплата транспортных услуг, оплата командировочных расходов и др.); аренду помещений.

 5.9. Взимание платы за оказанные дополнительные услуги осуществляется на основании договора между гражданином и Учреждением. Ежемесячно или однократно при оказании разовой услуги стороны договора оформляют в двух экземплярах и подписывают акт сдачи–приемки оказанных платных услуг, на основании которого осуществляется оплата.

5.10. Расчет стоимости дополнительных платных услуг осуществляется с учетом фактически затраченного времени на оказание услуг.

5.11.Оплата дополнительных платных услуг производится ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг: непосредственно в кассу Учреждения с обязательным оформлением соответствующих финансовых документов. Оплата разовых услуг осуществляется в день их оказания.

Вносить плату может как сам гражданин, так и работник Учреждения по его поручению.

1. Контроль за предоставлением платных услуг

 6.1.Контроль за организацией и качеством предоставления платных социальных услуг, а также правильностью взимания платы за оказанные услуги осуществляют директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений в рамках своей компетенции.

 6.2.Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

 6.3. Главный бухгалтер учреждения несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности, обеспечивает контроль за соблюдением тарифов и правильностью взимания денежных средств с граждан за оказание дополнительных платных услуг.

Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ

о предоставлении платных услуг (социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, за плату или частичную плату и дополнительных социальных услуг за плату) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Минераловодский центр социального обслуживания населения», утвержденному приказом директора ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» от 10.01.2024г. №12

**Форма заявления о предоставлении платных услуг**

Директору ГБУСО «Минераловодский КЦСОН»

 (наименование учреждения социального обслуживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

зарегистрированного (ой) по месту жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

 Прошу предоставить мне дополнительные платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем дополнительных платных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разово, постоянно, временно – указать на какой срок)

С порядком и условиями предоставления дополнительных платных услуг, перечнем и тарифами на услуги, правилами поведения при социальном обслуживании ознакомлен (а) и согласен (а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата заполнения (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение №2

к ПОЛОЖЕНИЮ

о предоставлении платных услуг (социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, за плату или частичную плату и дополнительных социальных услуг за плату) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Минераловодский центр социального обслуживания населения», утвержденному приказом директора ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» от 10.01.2024г. №12

**ДОГОВОР**

**о предоставлении социальных услуг**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Минераловодский комплексный центр социального обслуживания населения", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чистяковой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, именуемый в дальнейшем «Заказчик», дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание правомочия)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика),

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: г. Минеральные воды.

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приёмки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованный Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации ;

е) вести учёт Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного представления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течении двух дней со дня таких изменений.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утверждённым уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчёта среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910).

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объёме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг; утверждённого уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

1. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц.

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг, ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца, за наличный расчёт вносит плату за оказанные услуги на основании акта оказанных социальных услуг, либо в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора (нужное подчеркнуть).

Оплата услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя Заказчиком лично, через работника Исполнителя на основании бланка строгой отчетности-квитанции, утвержденного в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или безналичным расчётом, путём перечисления денежных средств на счёт Исполнителя.

1. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует бессрочно.

В случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую о прекращении (изменении) договора до окончания договора, его действие автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Минераловодский комплексный центр социального обслуживания населения», Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе,52ОГРН 1022601456228 ИНН/КПП2630029845/263001001 Р/с 03224643070000002101л/с148.70.054.8 Отделение Ставрополь Банка России//УФК по Ставропольскому краю г. СтавропольБИК 010702101Директор ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)г. Минеральные воды, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_(адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Адрес места жительства законного представителя Заказчика) |
| Чистякова Е.В./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) (подпись) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) (подпись) |

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

на оказание платных дополнительных услуг,

оказываемых в отделениях социального обслуживания на дому

г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Минераловодский комплексный центр социального обслуживания населения", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чистяковой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, именуемый в дальнейшем «Заказчик», дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание правомочия)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика),

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края оказывает Клиенту платные дополнительные услуги.

1.2. Клиент оплачивает платные дополнительные услуги в установленном договором порядке и создает условия для их оказания.

1. Права и обязанности Сторон

 2.1.Учреждение обязано:

 2.1.1.При заключении договора ознакомить Клиента

- с тарифами для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ) на дополнительные платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности ГБУСО «Минераловодский КЦСОН», оказываемых (выполняемых) им сверх установленного государственного задания;

- с перечнем и тарифами для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые ГБУСО «Минераловодский КЦСОН», не относящиеся к основным видам деятельности учреждения.

2.1.2. Письменно уведомлять Клиента об основаниях и размерах изменения оплаты платных дополнительных услуг.

2.1.3. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Учреждению при исполнении договора.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Изменять размер оплаты за платные дополнительные услуги в одностороннем порядке в случае изменения оснований, определяющих ее размер:

- изменение нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения оплаты платных дополнительных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и платных дополнительных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения;

- изменение размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание платных дополнительных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и платных дополнительных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения;

2.2.2. Производить замену работника, оказывающего платные дополнительные услуги.

2.2.3. Прекратить оказание платных дополнительных услуг при:

- систематическом (два и более раза) нарушении Клиентом сроков внесения установленной договором платы за платные дополнительные услуги;

- истечение срока обслуживания;

- наступление условий, представляющих угрозу здоровью и (или) жизни работника Учреждения.

2.3. Клиент обязан:

2.3.1. Соблюдать условия договора.

2.3.2. Вносить плату за оказанные платные дополнительные услуги на условиях и в сроки, установленные договором.

2.3.2. Оплатить фактически оказанные ему платные дополнительные услуги в случае отказа от исполнения договора.

2.3.3. Своевременно сообщать Учреждению обо всех изменениях, влияющих на условия оказания платных дополнительных услуг.

2.4. Клиент имеет право:

2.4.1.Получать платные дополнительные услуги в соответствии с установленными в Ставропольском крае порядком и условиями предоставления услуг, надлежащего качества.

2.4.2. Получать информацию о порядке и условиях предоставления платных дополнительных услуг.

2.4.3. Предъявлять Учреждению в устной или письменной форме претензии о недостатках по оказанию платных дополнительных услуг в день их обнаружения, но не позднее 3 рабочих дней после оказания услуг.

2.4.4. В случае непредоставления услуг в объеме, установленном договором, оплатить только те платные дополнительные услуги, которые ему были предоставлены фактически.

2.4.5. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты фактически оказанных ему Учреждением платных дополнительных услуг.

1. Порядок оказания и получения услуг

3.1. Оказание услуг производится в объеме и сроки, согласованные Учреждением и Клиентом в соответствие с Перечнем согласованных дополнительных услуг (Приложение №1).

3.2.Оказание услуг по договору фиксируется работником Учреждения в журнале учета оказанных услуг и в тетради посещения Клиента и скрепляется подписями работника и Клиента.

3.3.Замена услуг, оказываемых по договору, производится по истечении 3 рабочих дней после поступления от Клиента заявления о необходимости замены.

3.4. Учреждение не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

1. Размер и порядок внесения платы за услуги

4.1. Учреждение и Клиент не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, составляют акт оказанных платных дополнительных услуг (далее – акт, Приложение №2) на основании данных, зафиксированных в журнале учета оказанных услуг работника, участвовавшего в оказании услуг.

4.2. Клиент ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, вносит плату за оказанные услуги на основании акта.

4.3. Клиент оплачивает услуги, исходя из тарифов, утвержденных в установленном порядке.

4.4. Оплата услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения лично или через работника Учреждения на основании бланка строгой отчетности-квитанции, утверждаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке/через кредитную организацию (нужное подчеркнуть).

1. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия по договору разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор разрешается в судебном порядке.

1. Порядок изменения или расторжения договора

7.1. Все изменения договора оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.2. Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению Сторон, по инициативе Учреждения или Клиента.

7.3. В случае досрочного расторжения договора Стороны обязаны до момента расторжения предварительно письменно предупредить об этом друг друга.

7.4. Расторжение договора по инициативе Клиента осуществляется на основании заявления Клиента или его законного представителя.

7.5. Расторжение договора по инициативе Учреждения производится с учетом мнения попечительского совета Учреждения в течение 3 рабочих дней, на основании приказа директора Учреждения по одному из оснований:

- наступление условий, представляющих угрозу здоровью и (или) жизни работника Учреждения;

-систематическое (два и более раз) нарушение Клиентом сроков внесения установленной договором платы за услуги.

1. Прочие условия

8.1. Все неурегулированные настоящим договором вопросы регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

1. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует **бессрочно.**

9.2. В случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую о прекращении (изменении) договора до окончания срока договора, его действие автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

10. Реквизиты и подписи сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Минераловодский комплексный центр социального обслуживания населения», Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе,52ОГРН 1022601456228 ИНН/КПП2630029845/263001001 Р/с 03224643070000002101л/с148.70.054.8 Отделение Ставрополь Банка России//УФК по Ставропольскому краю г. СтавропольБИК 010702101Директор ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Адрес места жительства законного представителя Заказчика) |
| Чистякова Е.В./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) (подпись) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы) (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к договору № |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| ПЕРЕЧЕНЬ |
| социальных услуг, оказываемых в форме (формах) социального обслуживания: социальное обслуживание на дому |
|  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среднедушевой доход: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |
| Величина прожиточного минимума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |  |  |
| Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода и предельной величиной среднедушевого дохода |
| для предоставления социальных услуг бесплатно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |  |  |
| Размер платы по состоянию на 31 декабря 2014 г.: Нет |  |  |  |  |
| I. Виды социальных услуг: |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование услуг | Периодич-ность | Тариф, руб. | Объем предоставле-ния услуги в месяц | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| Итого к оплате: |  | руб. |  |  |
|  |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| II. Сроки предоставления услуги с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. бессрочно. |  |  |  |
| III. Условия предоставления социальной услуги в соответствии с Наименованием и стандартами социальных |
| услуг в форме (формах) социального обслуживания: социальное обслуживание на дому, предоставляемых |
| поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае (приложение к Порядку предоставления социальных |
| услуг в форме (формах) социального обслуживания: социальное обслуживание на дому поставщиками |
| социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края |
| от 29 декабря 2014 г. № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками |
| социальных услуг в Ставропольском крае») |  |  |  |  |
| Директор | Получатель социальных услуг |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (подпись) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Печать |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к договору № \_\_\_\_\_\_\_ |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |
| ПЕРЕЧЕНЬ |
| дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых Исполнителем |
|  |  |  |  |  |
| Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость (руб.) | Объем предоставле-ния услуги в месяц | Сумма (руб.) |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| Итого к оплате: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | руб. |  |
|  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) |
| Директор | Получатель социальных услуг |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) |  |  (подпись) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |
| Печать |  |  |  |

Приложение 3

 к договору №

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

АКТ

сдачи-приёмки оказанных Услуг в форме (формах) социального обслуживания: социальное обслуживание на дому, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае

от 31 октября 2023 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, и Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Минераловодский комплексный центр социального обслуживания населения", составили настоящий акт сдачи­приёмки оказанных услуг (далее Акт) по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о нижеследующем:

Социальный(е) работник(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. оказал(и) Заказчику в срок и с надлежащим качеством следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Тариф | Объем в месяц | Сумма (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО:** |  |  |

С выполненными услугами и суммой в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп.)

согласен, претензий к объему, качеству и срокам выполнения услуг не имею:

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись)

Приложение № 4

к ПОЛОЖЕНИЮ

о предоставлении платных услуг (социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, за плату или частичную плату и дополнительных социальных услуг за плату) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Минераловодский центр социального обслуживания населения», утвержденному приказом директора ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» от 10.01.2024г. №12

**Форма журнала учета оказанных гражданам дополнительных платных услуг**

**Титульный лист**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения учреждения)

Журнал учета оказанных гражданам платных услуг

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | дата приема заказа | Ф.И.О | адрес заказчика | Перечень услуг | количество услуг | стоимость услуг (руб) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение №5

к ПОЛОЖЕНИЮ

о предоставлении платных услуг (социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, за плату или частичную плату и дополнительных социальных услуг за плату) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Минераловодский центр социального обслуживания населения», утвержденному приказом директора ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» от 10.01.2024г. №12

**Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных социальных услуг государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Минераловодский комплексный центр социального обслуживания населения»**

1.Настоящий порядок устанавливает механизм расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Минераловодский центр социального обслуживания населения».

2.Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (далее – расходование средств), осуществляется Учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период.

3.Денежные средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, после возмещения затрат на оказание услуг, уплаты налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством, направляются на:

- текущую деятельность Учреждения (не менее 30%);

- развитие Учреждения ( не менее 20%);

- стимулирование работников Учреждения (не менее 50%).

 4. Расходование средств Учреждением осуществляется по следующим направлениям:

 4.1. текущую деятельность:

 - организацию питания получателей социальных услуг, приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, хозяйственных товаров, приобретение технических средств реабилитации (абсорбирующее белье, подгузники) с учетом индивидуальной нуждаемости в них получателей социальных услуг и технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам в соответствии с федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета;

 - содержание помещений в чистоте (дезинфекция, дератизация, дезинсекция, уборка и вывоз мусора), содержание имущества, включая ремонт и обслуживание, расходы на оплату коммунальных услуг и др.;

 4.2. развитие Учреждения:

 - ремонт помещений, приобретение мебели, оборудования, приобретение (ремонт) оргтехники, повышение квалификации работников, организация культурно-массовых мероприятий и др.;

 4.3. стимулирование труда работников Учреждения.

 5. Расходование средств Учреждения в первоочередном порядке осуществляется на текущую деятельность, связанную с соблюдением утвержденных норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем.

 Средства, оставшиеся после использования расходов на текущую деятельность, направляются Учреждением на развитие Учреждения и стимулирование работников.

 6. Расходование средств на стимулирование работников осуществляется один раз в месяц, в соответствии с Положением о премировании работников ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» за счет внебюджетных средств, являющегося приложением к Коллективному договору учреждения.

 7. Ведение учета, составление отчетности, контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства.