

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела социальной  
поддержки семьи и детей

  
Е.В.Немцева

Справка  
по проверке государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Минераловодский центр социального обслуживания населения» по организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья

Камеральная проверка деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Минераловодский центр социального обслуживания населения» (далее – центр, учреждение) по вопросам организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья проведена консультантом отдела социальной поддержки семьи и детей Мажаровой Е.Д. в июне 2015 года

Работу с детьми-инвалидами осуществляет отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (далее - отделение реабилитации). Положение об отделении реабилитации, утвержденное приказом директора № 137-о от 30 декабря 2014 г., нуждается в доработке с учетом законодательства Ставропольского края о социальном обслуживании граждан. В ходе проверки даны соответствующие рекомендации.

В штатном расписании отделения реабилитации имеются: заведующий отделением – 1 ед., врач-невролог - 0,5 ед., логопед – 1 ед., психолог – 1 ед., медицинская сестра по массажу 0,5 ед., специалист по социальной работе – 2 ед., воспитатель – 0,75 ед.

Вакансии: врач-невролог - 0,5 ед.; логопед – 0,5 ед.

К работе с детьми-инвалидами привлекаются специалисты других отделений: медицинская сестра по физиотерапии – 0,5 ед., социальные работники отделения социального обслуживания на дому (в трех населенных пунктах района).

Физиопроцедуры дети-инвалиды получают в оздоровительном отделении, учет данных услуг осуществляется по отделению реабилитации.

Согласован вопрос о введении должности инструктора ЛФК в оздоровительном отделении центра с предоставлением услуг ЛФК в том числе детям-инвалидам.

Начиная с 2015 года работа отделения реабилитации построена следующим образом: 4 курса реабилитации продолжительностью по 3 месяца, на каждый курс набирается группа из 30 детей-инвалидов. В среднем один ребенок в неделю получает по 1,5 услуги в день, посещает отделение 2-3 раза в неделю.

В отделении реабилитации разработан план-график проверок работы работников отделения на год, проверке подлежит 1 раз в месяц деятельность одного из специалистов.

Кроме того, разработаны планы проведения контроля по качеству оказания услуг на каждого специалиста отделения, проверки осуществляются заведующей отделением. В план проверки включены следующие вопросы: наличие и соответствие нормативным требованиям документации, качество ведения документации, в том числе касающихся реабилитационной работы с клиентами, подсчета услуг, соблюдение должностных обязанностей специалистами, удовлетворенность клиента качеством предоставляемых услуг. В рамках проверки опрашивается 3-6 клиентов по разработанной анкете (из представленных анкет все клиенты удовлетворены качеством услуг). По результатам проверок составлены справки, планы устранения недостатков, имеется информация об устранении недостатков.

Также осуществляются проверки деятельности отделения в целом заместителем директора (имеется справка от 03 марта 2015 г.)

К ведению данной документации замечаний нет.

В отделении действует социальный медико-психолого-педагогический консилиум отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – консилиум) на основании положения, утвержденного приказом директора от 30 декабря 2014 г. № 149. Консилиум создан для обеспечения решения вопросов, связанных с деятельностью отделения реабилитации. Председателем консилиума является врач социально-оздоровительного отделения. К Положению о консилиуме замечаний нет.

Имеются протоколы заседаний консилиумов, содержащие информацию о рассмотрении вопросов постановки на обслуживание детей-инвалидов, снятия их с обслуживания, об исходном уровне развития детей, о планах индивидуальной работы с ребенком (составляется каждым специалистом). Перед заседанием консилиума, на котором рассматриваются вопросы составления индивидуальных программ реабилитации, обсуждения результатов проведенных мероприятий, на каждого ребенка готовится карта, где отражаются результаты диагностики специалистов. К организации деятельности консилиума и к ведению протоколов консилиума замечаний нет.

Оценка эффективности деятельности отделения реабилитации осуществляется по следующим параметрам:

количество обслуженных клиентов – в 2014 году обслужено 120 детей-инвалидов, в 1 квартале 2015 года - 30 детей-инвалидов (25%);

количество оказанных детям-инвалидам услуг в 2014 году – 4643; в 1 квартале 2015 года – 1184 (25,5%);

количество услуг, предоставляемых одним специалистом в день в 2014 году – 4 услуги, в 1 квартале 2015 года – 5,4 услуги (на 1,4 услуги больше).

Изучены графики работы специалистов отделения, предоставляющих социальные услуги детям-инвалидам. В соответствии с графиками работы все специалисты выполняют норму рабочего времени согласно законодательству Российской Федерации.

В ходе проверки выборочно проверены личные дела детей-инвалидов, обслуженных в I квартале 2015 года.

В личных делах детей имеются: заявление родителей (законных представителей); копия свидетельства о рождении (либо паспорта) ребенка; копия справки об установлении инвалидности, выдаваемой бюро медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ); выписка из истории развития ребенка (выдается медицинской организацией, заключение об отсутствии противопоказаний для обслуживания в отделении; копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, разработанной МСЭ; договор о предоставлении социальных услуг; индивидуальная программа предоставления социальных услуг; индивидуальная программа комплексной реабилитации ребенка, разработанная в отделении; акты выполненных работ по каждой предоставленной услуге.

Специалисты ведут документацию по работе каждым с ребенком, где отражено следующее: диагностические данные о ребенке, назначенные ему мероприятия, оценка результативности проведенных мероприятий, рекомендации родителям. Данные документы в личное дело ребенка не подшиваются. Итоговые данные о проведенных мероприятиях отражаются в индивидуальной программе комплексной реабилитации ребенка.

К ведению документации в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» замечаний нет.

В ходе проверки проведена сверка ведения личных дел детей на бумажном носителе и в базе данных «АСП-Тула». К заполнению регистра получателей социальных услуг в базе данных «АСП-Тула» имелись замечания, которые частично устранены в ходе проверки. Остались не внесенными сведения о родителях (законных представителях) детей, а также данные о фактически предоставленных услугах.

В отделении ведется учет услуг в журналах по каждой услуге отдельно. Выборочно проведена сверка актов выполненных работ в личных делах детей и журналов учета услуг, в результате установлено, что количество оказанных услуг в документах совпадает.

Проанализированы должностные инструкции специалистов отделения. К должностным инструкциям имеются замечания:

1. Нет четкого определения категории получателей социальных услуг, используются такие наименования, как «несовершеннолетние с ОВЗ», «дети-инвалиды», «инвалиды», «несовершеннолетние в трудной жизненной ситуации», «семьи группы риска» «клиенты».

2. По должностной инструкции психолога:

- наименование должности не соответствует профилю детского отделения;

- должностная инструкция не отражает особенности работы специалиста в отделении реабилитации в части требований к специальным знаниям, умениям и навыкам при работе с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- исключить из перечня функций психологическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса;
- пункт 3.26 исключить (повтор пункта 3.3);
- пункт 3.27 исключить (повтор пункта 3.4);
- пункт 3.29 исключить (повтор пунктов 3.5-3.6);
- пункт 5.2 изложить в следующей редакции: «5.2. Готовить проекты писем в адрес государственных, муниципальных и судебных органов по вопросам, входящим в его компетенцию.»;
- в пункте 6.2 слова «коммерческой тайны и» исключить;
- в пункте 6.5 слова «специалиста Учреждения курирующего данное отделение» исключить;
- пункт 12 исключить (повтор пункта 6.10);
- пункт 7.3 изложить в новой редакции исходя из особенностей деятельности учреждения социального обслуживания населения, а не образовательной организации.

3. В разделе «ответственность» должностных инструкций отсутствует ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время работы с ними.

Специалистами отделения проводится большая методическая работа, разрабатываются и внедряются новые программы, схемы занятий с детьми, консультаций для родителей, например: занятие «Путешествие в страну игр», «Добро и зло», «День Земли», программа для родителей «Семья и семейные ценности» и многие другие. Программы утверждаются приказом директора либо имеют гриф «УТВЕРЖДАЮ» и подпись директора.

В отделении проводится кружковая работа: кружки «Калейдоскоп профессий» и «Мир увлечений».

В ходе проверки заведующей отделением даны рекомендации по корректировке локальных актов учреждения.

#### Выводы:

1. В локальных правовых актах отделения реабилитации нет четкого определения категории клиентов отделения. В разных документах упоминаются различные категории получателей социальных услуг, а также основания, по которым они признаются нуждающимися в получении социальных услуг. Фактически в отделении реабилитации получателями социальных услуг являются дети-инвалиды.

2. Регистр получателей социальных услуг требует доработки в части внесения в него данных о родителях (законных представителях) детей и о фактически предоставленных услугах.

3. Должностные инструкции специалистов нуждаются в доработке с учетом рекомендаций, указанных в справке.

#### Рекомендации:

1. Определить круг получателей социальных услуг в отделении реабилитации, привести локальные правовые акты в соответствие с постановлени-

ем Правительства Ставропольского края от 24 февраля 2015 г. № 67-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, проживающих на территории Ставропольского края, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 июня 2015 г. №179 «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг».

2. Доработать заполнение регистра получателей социальных услуг с учетом рекомендаций, данных в справке.

3. Должность психолога привести в соответствие с профилем отделения: исключить «психолог», ввести «педагог-психолог».

4. Внести изменения в должностные инструкции специалистов с учетом рекомендаций, данных в справке.

Консультант отдела социальной  
поддержки семьи и детей



Е.Д.Мажарова